

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Marketing și Relații Economice Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economie și Afaceri Internaționale / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE (EAI1EAI2216)						
2.2 Titularul activităților	Lect.univ.dr. FEDER Emőke-Szidónia						
2.3 Titularul activităților	Lect.univ.dr. NOJA GrațIELA Georgiana						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp:					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					-
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	0				
3.8 Total ore pe semestru	90				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare	• Prezența la unitatea de practică de minim 90 de ore
--------------------	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> C3 Derularea afacerilor internaționale potrivit clauzelor contractuale.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Stagiul de practică desfășurat de către studenți în organizațiile internaționalizate (unități de practică) urmărește cunoașterea și înțelegerea aprofundată a etapelor specifice derulării operațiunilor comerciale internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Prin procesul de documentare în cadrul unității de practică studenții vor cunoaște și vor înțelege: metodele și tehnicile folosite în organizarea și conducerea unei organizații internaționalizate, comunicarea cu partenerii de afaceri internaționali; etapele și documentele specifice operațiunilor comerciale și de logistică internațională; Prin solicitarea întocmirii Raportului de practică se urmărește ca fiecare student să dobândească abilitățile necesare pentru a derula afaceri pe piețele internaționale; Prin participarea la stagiul de practică se urmărește ca fiecare student să dezvolte: abilități de a lucra în echipă; capacitatea de a respecta termenele de elaborare a diferitelor materiale și rapoarte; spirit de inițiativă.

8. Conținuturi

8.1 Tematică	Metode de predare	Observații
Prezentarea generală a unității de practică (scurt istoric, modul de organizare și conducere a unității; organizarea departamentului comercial și repartizarea activităților comerciale pe posturi).	Studiu de caz Documentare dirijată, analogică Studiu individual	
Managementul tranzacțiilor comerciale internaționale derulate de unitatea de practică (operațiuni de import-export, livrări-achiziții intracomunitare, perfecționare activă/pasivă). Completarea/Anexarea documentelor specifice.	Studiu de caz Documentare dirijată, analogică Studiu individual	
Modalități de comunicare cu partenerii de afaceri. Contracte internaționale derulate de unitatea de practică.	Studiu de caz Documentare dirijată, analogică Studiu individual	
Operațiuni de logistică internațională derulate de unitatea de practică.	Studiu de caz Documentare dirijată, analogică Studiu individual	
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Daniels, J., Radebaugh, L., Sullivan, D. (2011), International Business. Environments and Operations, Editura Pearson Prentice Hall; Jimenez, G. (2012), ICC Guide to Export-Import. Global Standards for International Trade, International Chamber of Commerce Publication no. 686; Nelken Melissa L. (2007), Negotiation: Theory and Practice, Newark, NJ: LexisNexis Matthew Bender; 		

4. Nițu-Antonie Renata (2010), Managementul operațiunilor de comerț internațional, Editura Universității de Vest din Timișoara;
5. Rugman, A., Collinson, S. (2012), International Business, Editura Financial Times Prentice Hall, Londra.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Formarea deprinderilor care să asigure profesionalism, imparțialitate și independență ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4	Se evaluează raportul de practică prezentat de student funcție de conținutul tematic al Fișei de disciplină Practică;	Lucrarea scrisă	25%
	Se evaluează modul în care studentul prezintă și cunoaște conținutul raportului de practică;	Examinare orală	35%
	Se evaluează modul în care studentul răspunde la întrebările privind activitatea desfășurată în cadrul unității de practică.	Examinare orală	40%
	Cerințe pentru nota 5 Realizarea raportului de practică Cunoașterea elementelor de bază din raportul de practică; Răspunsul corect la minim 1 (una) întrebare adresată în decursul colocviului Cerințe pentru nota 10 Expunerea coerentă a temei, utilizând un limbaj de specialitate adecvat. Analiza critică a aspectelor prezentate în raportul de practică. Răspunsul corect la toate întrebările adresate în decursul colocviului.		
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea unui proiect privind derularea unei afaceri internaționale. 			

Data completării
01.10.2014

Semnătura titularului
Lect. univ. dr. FEDER Emőke-Szidónia

Lect. univ. dr. NOJA Grațiela Georgiana

Data avizării în departament
03.10.2014

Semnătura șefului departamentului
Prof. univ. dr. DOBRE Costinel