

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor |
| 1.3 Departamentul | Marketing și Relații Economice Internaționale |
| 1.4 Domeniul de studii | Economie și Afaceri Internaționale |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Economie și Afaceri Internaționale / Economist |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | ENGLEZĂ PENTRU AFACERI ȘI CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ (EAI1EAI1111) | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. univ. dr. PARA Iulia | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|-----------|--------------------|---|-----------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 0 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 0 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 7 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 5 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activități | | | | | 0 |
| 3.7 Total ore studiu individual | 17 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 50 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite | 2 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---------------------------|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • Nivel de limbă minim A2 |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | • Prezența la activitățile didactice de minim 70% |
|--|---|

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|----------------------------|---|
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. |
|----------------------------|---|

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii străine în general și în scopuri profesionale. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor lingvistice: capacitatea de a recepta, produce, interpreta enunțuri în limba străină, de a folosi strategii adecvate în construcția și interpretarea textelor, de a înțelege contextul socio-cultural în care este folosită limba străină, de a susține expuneri, discuții pe teme de specialitate, de a traduce din și în limba străină pe teme economice. |

8. Conținuturi

| 8.2 Seminar | Metode de predare | Observații |
|--|--|------------|
| Capitolul 1. Relațiile în societate 1.1. Prezentare, identitate individuală 1.2. A cere și a da informații | <ul style="list-style-type: none"> - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 2. Familia 2.1. Viața în familie 2.2. Relațiile de rudenie 2.3. Familia și societatea | <ul style="list-style-type: none"> - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 3. Locuință și rezidențe 3.1. Proprietar sau chiriaș 3.2. Agenții imobiliare 3.3. Viața cotidiană | <ul style="list-style-type: none"> - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 4. Bani, comerț, servicii comerciale, shopping 4.1. Client - comerciant 4.2. Tipuri de comerț | <ul style="list-style-type: none"> - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 5. Mijloace de transport 5.1. Tipuri de transport 5.2. Transportul în comun | <ul style="list-style-type: none"> - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 6. Mass-media 6.1. Presa scrisă vs. Audio-vizual 6.2. Internetul | <ul style="list-style-type: none"> - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |

| | | |
|--|---|--|
| Capitolul 7. Sistemul politic din Marea Britanie 7.1. Partide politice 7.2. Monarhie vs. republică | - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 8. Turismul 8.1. Vacanțe 8.2. Timpul liber | - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 9. Sistemul sanitar 9.1. Medic - pacient 9.2. La farmacie | - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 10. Tradiții britanice 10.1. Cultură și civilizație 10.2. Gastronomie | - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 11. Educație 11.1. Învățământ pre-universitar 11.2. Învățământ universitar | - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă | |
| Capitolul 12. Profesii și meserii 12.1. Tipuri de contracte de muncă 12.2. Modalități de salarizare | - Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă. | |
| <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chilărescu, M., Paidos, C. (1996) <i>Proficiency in English</i>, Institutul European, Iași; 2. Eastwood, J. (2002), <i>Oxford Guide to English Grammar</i>, Oxford University Press; 3. Hewings, M. (2005): <i>Advanced Grammar in Use</i>, Cambridge University Press; 4. McCarthy, M., O'Dell, F. (2005): <i>English Vocabulary in Use: Advanced</i>, Cambridge University Press; 5. Misztal, M. (1994), <i>Test Your Vocabulary</i>, Ed. Teora, București; 6. Moise, J., Mihalache, V. (2002), <i>Getting to Speak English Better</i>, Solness, Timișoara; 7. Moise, Judith, Istodor, Daniela (2011), <i>English- one step ahead</i>, Mirton, Timișoara; 8. Mole, J. (1998) <i>Mind your Manners</i>, Brealey Publishing London; 9. Soars, J., Soars, L. (1994), <i>Headway Intermediate</i>, Oxford University Press; 10. Soars, J., Soars, L. (2007), <i>New Headway Intermediate</i>, Oxford University Press; 11. Evans, V., Dooley, J. (2008): <i>Enterprise 2</i>, Express Publishing UK, Ltd.; 12. ***, <i>English for Business & Administration</i> (1999), Cavallotti Publishing House, Bucharest; 13. ***, <i>Oxford Collocations Dictionary for Students of English</i> (2002) Oxford University Press. | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Formarea deprinderilor care să asigure profesionalism, imparțialitate și independență ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică
- Capacitatea de comunicare (orală și în scris) în limba străină.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|--------------------------------------|-------------------------|--|
| 10.5 Seminar | Stăpânirea unui vocabular minimal | chestionarea | 40% participarea la activitățile de seminar |
| | Dialogul în limba străină | conversația | 30% redactarea unui eseu |
| | Exprimarea în scris în limba străină | redactarea | 30% susținerea unui dialog pe una din teme tratate la cursul practic |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și argumentarea în limba engleză a unui plan de dezvoltare profesională. | | | |

Data completării
01.10.2014

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. PARA Iulia

Data avizării în departament
03.10.2014

Semnătura șefului departamentului
Prof. univ. dr. DOBRE Costinel