

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor
1.3 Departamentul	Marketing și Relații Economice Internaționale
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economie și Afaceri Internaționale / Economist

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FRANCEZĂ PENTRU AFACERI ȘI CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ (EAI1EAI1111)						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. ȘTEFAN Liana						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					7
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	17				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	• Nivel de limbă minim A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.2 de desfășurare a seminarului	• Prezența la activitățile didactice de minim 70%
----------------------------------	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea deprinderilor necesare utilizării limbii străine în general și în scopuri profesionale
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor lingvistice: capacitatea de a recepta, produce, interpreta enunțuri în limba străină, de a folosi strategii adecvate în construcția și interpretarea textelor, de a înțelege contextul socio-cultural în care este folosită limba străină, de a susține expuneri, discuții pe teme de specialitate, de a traduce din și în limba străină pe teme economice.

8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
Capitolul 1. Relațiile în societate 1.1. Prezentare, identitate individuală 1.2. A cere și a da informații	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	Se va ține cont de nivelul fiecărui cursant, folosind metode diferențiate de predare-învățare.
Capitolul 2. Familia 2.1. Viața în familie 2.2. Relațiile de rudenie 2.3. Familia și societatea	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
Capitolul 3. Locuință și rezidențe 3.1. Proprietar sau chirias 3.2. Agenții imobiliare 3.3. Viața cotidiană	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
Capitolul 4. Bani, comerț, servicii comerciale, shopping 4.1. Client - comerciant 4.2. Tipuri de comerț	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
Capitolul 5. Mijloace de transport 5.1. Tipuri de transport 5.2. Transportul în comun	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	

Capitolul 6. Mass-media 6.1. Presa scrisa vs. Audio-vizual 6.2. Internetul	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
Capitolul 7. Sistemul politic Franța și România 7.1. Partide politice 7.2. Monarhie vs. republică	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
Capitolul 8. Turismul 8.1. Vacanțe 8.2. Timpul liber	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
Capitolul 9. Sistemul sanitar 9.1. Medic - pacient 9.2. La farmacie	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
Capitolul 10. Tradiții franceze 10.1. Cultură și civilizație 10.2. Gastronomie	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
Capitolul 11. Educație 11.1. Învățământ pre-universitar 11.2. Învățământ universitar	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
Capitolul 12. Profesii și meserii 12.1. Tipuri de contracte de muncă 12.2. Modalități de salarizare	- Lectura, ascultarea - Conversația - Brainstorming - Jocul didactic - Diferite tipuri de exerciții în scris; lucrul în echipă	
13. Recapitulare finală	- Exerciții orale și scrise	
14. Verificare finală	- Expunere - Conversație - Observație.	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Benamou, Michel - Carduner, Jean (orice ediție) <i>Le Moulin à Paroles</i>, Hachette, Paris. 2. Cartier, Jean-Michel ; Blanc, Jacques ; Lederlin, Pierre (2001), <i>Escales</i>, CLE International, Paris. 3. Chamberlain, Alan - Steele, Ross (1991), <i>Guide Pratique de la Communication</i>, Didier, Paris. 4. Grevisse, Maurice (2011), <i>Le Bon Usage</i>, De Boeck, Paris. 5. Le Petit Robert (2002 sau orice altă ediție), Paris. 6. Penfornis, Jean-Luc, (2011), <i>français.com</i>, Niveau débutant et intermédiaire, Cle International, Paris. 7. http://www.francais.cci-paris-idf.fr/francais-de-specialite-monde-des-affaires/ 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Formarea deprinderilor care să asigure profesionalism, imparțialitate și independență ca bază pentru dezvoltarea profesională și științifică

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar	Stăpânirea unui vocabular minimal	Examinare orală (chestionarea)	40% participarea la activitățile de seminar
	Dialogul	Examinare orală (conversația)	30% susținerea unui dialog pe una din teme tratate la cursul practic
	Exprimarea în scris în limba străină	Evaluarea unui material scris (redactarea)	30% redactarea unui eseu
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și argumentarea în limbă franceză a unui plan de dezvoltare profesională. 			

Data completării
01.10.2014

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. ȘTEFAN Liana

Data avizării în departament
03.10.2014

Semnătura șefului departamentului
Prof. univ. dr. DOBRE Costinel