

**FICHE DE LA DISCIPLINE**
**1. Informations sur le programme**

1.1 Établissements d'enseignement supérieur	Université de l'Ouest de Timișoara
1.2 Faculté / Département	Faculté d'économie et d'administration des affaires
1.3 Département	Management
1.4 Domaine de formation	Management
1.5 Parcours	Licence
1.6 Programme d'études / qualification	Management / Economiste

**2. Informations sur la discipline**

2.1 Dénomination de la discipline		<b>Anglais pour les affaires et la correspondance commerciale (MF1TC1111)</b>					
2.2 Le titulaire du cours							
2.3 Le titulaire des travaux dirigés		Lect.univ.dr. Iulia Para					
2.4 Année d'étude	I	2.5 Semestre	I	2.6 Type de l'évaluation	C	2.7 Régime de la discipline	Ob

**3. Durée totale estimée (heures des activités d'enseignement par semestre)**

3.1 Nombre totale d'heures par semaine	2	dont : 3.2 cours	0	3.3 travaux dirigés	2
3.4 Nombre totale d'heures selon le plan d'enseignement	28	dont : 3.5 cours	0	3.6 travaux dirigés	28
<b>Distribution du fonds de temps:</b>					<b>heures</b>
Étude après manuel, support de cours, bibliographie et notes					7
Documentation supplémentaire a la bibliothèque, sur les plates-formes électroniques spécialisées					5
Devoirs, essais, portefeuilles					5
Tutorat					2
Examinassions					3
Autres.....					0
<b>3.7 Nombre total d'heures d'étude individuel</b>					<b>17</b>
<b>3.8 Nombre total d'heures par semestre</b>					<b>50</b>
<b>3.9 Nombre de crédits</b>					<b>2</b>

**4. Pré-requis (le cas échéant)**

4.1 de curriculum	•
4.2 de compétences	• Niveau de connaissance du langage - minimum A2

**5. Conditions (le cas échéant)**

5.1 pour le déroulement du cours	
5.2 pour le déroulement des travaux dirigés	Présence d'au moins 70%

### 6. Compétences spécifiques acquises

Compétences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Compétences transversales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les opportunités de formation continue et utilisation efficace des ressources et des techniques d'apprentissage pour le développement propre.</li> </ul>

### 7. Objectifs de la discipline (selon la grille des compétences spécifiques acquises)

7.1 Objectif général de la discipline	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer les compétences nécessaires pour utiliser la langue étrangère dans des fins générales et professionnelles</li> </ul>
7.2 Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer les compétences linguistiques: la capacité de recevoir, de produire, d'interpréter les énoncés dans la langue étrangère, à utiliser des stratégies appropriées dans la construction et l'interprétation des textes, de comprendre le contexte socioculturel dans lequel la langue étrangère est utilisée pour soutenir des présentations, des tables rondes spécialisées, de traduire les questions économiques.</li> </ul>

### 8. Contenu

Travaux dirigés	Les méthodes d'enseignement	Observations
<b>1<sup>st</sup> Chapter. Relationships in the society</b> 1.1 Introduction, individual identity 1.2 Asking for and giving information		4h
<b>2<sup>nd</sup> Chapter. Family</b> 2.1. Family Life 2.2. Family relationships 2.3. Family and Society	- Lecture, écoute - Conversation - Brainstorming	2h
<b>3<sup>rd</sup> Chapter. Housing and residences</b> 3.1. Owner or tenant 3.2. Real Estate Agencies 3.3. Daily life	- Différents types d'exercices par écrit - Travail en équipe	2h
<b>4<sup>th</sup> Chapter. Money, trade, business services, shopping</b>		2h

4.1. Client - merchant 4.2 .Trade		
5 <sup>th</sup> Chapter. Means of transport 5.1. Types of transport 5.2. Public Transportation		2h
6 <sup>th</sup> Chapter. Media 6.1. Print media vs. Audio-visual 6.2. The Internet		2h
7 <sup>th</sup> Chapter. The political system in Great Britain, France and Germany 7.1. Political parties 7.2. Monarchy vs. republic		2h
8 <sup>th</sup> Chapter. Tourism 8.1. Vacations 8.2. Leisure		2h
9 <sup>th</sup> Chapter. The health system 9.1. Doctor - patient 9.2. At the pharmacy		2h
10 <sup>th</sup> Chapter. British, French, German Traditions 10.1. Culture and Civilization 10.2. Cuisine		2h
11 <sup>th</sup> Chapter. Education 11.1. Pre-university Education 11.2. Higher education		2h
12 <sup>th</sup> Chapter. Professions and Trades 12.1. Types of employment contracts 12.2. Ways to pay		4h
<b>Bibliographie</b>		
<p>1. Chilărescu, M., Paidos, C. (1996) <i>Proficiency in English</i>, Institutul European, Iași;</p> <p>2. COTTON David, (1989) <i>International Business Topics</i>, Edinburg: Tomas Nelson &amp; Sons Ltd;</p> <p>3. ELLIS, M, O'DRISCOLL, N. (1993) <i>Socializing</i>, Longman Hong Kong;</p> <p>4. Hollet, V. (1993), <i>Business Objectives</i>, Oxford University Press;</p> <p>5. John Eastwood, (2002), <i>Oxford Guide to English Grammar</i>, Oxford University Press;</p> <p>6. Jones, L. (1992), <i>Cambridge Advanced English</i>, Cambridge University Press;</p> <p>7. Martin Hewings (2005): <i>Advanced Grammar in Use</i>, Cambridge University Press;</p> <p>8. Michael McCarthy and Felicity O'Dell (2005): <i>English Vocabulary in Use: Advanced</i>, Cambridge University Press;</p> <p>9. Misztal, M. (1994), <i>Test Your Vocabulary</i>, Ed. Teora, Bucuresti;</p> <p>10. Moise, J., Mihalache, V. (2002), <i>Getting to Speak English Better</i>, Solness, Timișoara;</p> <p>11. Moise, Judith, Istodor, Daniela (2011), <i>English- one step ahead</i>, Mirton, Timișoara;</p> <p>12. MOLE J, (1998) <i>Mind your Manners</i>, Brealey Publishing London;</p> <p>13. Soars, J., Soars, L. (1994), <i>Headway Intermediate</i>, Oxford University Press;</p> <p>14. Soars, J., Soars, L. (2007), <i>New Headway Intermediate</i>, Oxford University Press;</p> <p>15. Virginia Evans, Jenny Dooley (2008): <i>Enterprise 2</i>, Express Publishing UK, Ltd.;</p> <p>16. ***, <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary</i> ( 1992), Oxford University Press;</p> <p>17. ***, <i>English for Business &amp; Administration</i> (1999), Cavalliotti Publishing House, Bucharest;</p> <p>18. ***, <i>Oxford Collocations Dictionary for Students of English</i> (2002) Oxford University Press.</p>		

**9. Corrélacion du contenu de la discipline avec les demandes des représentants de la communauté épistémique, des associations professionnelles et des employeurs représentatifs au domaine du programme**

- Développement des compétences nécessaires pour assurer le professionnalisme, l'impartialité et l'indépendance comme une base pour le développement professionnel et scientifique ;
- Capacité de communication (orale et écrite) dans une langue étrangère.

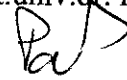
**10. Evaluation**

Type d'activité	10.1 Critères d'évaluation	10.2 Méthodes d'évaluation	10.3 Pourcentage de la note finale
10.1 Travaux dirigés	Maîtriser un vocabulaire minimal	interrogatoire	Participation de 40% aux travaux dirigés
	Dialogue dans la langue étrangère	Conversation	30% rédiger une dissertation
	Expression écrite dans une langue étrangère	Ecrit	30% soutient d'un dialogue sur l'un des thèmes abordés
10.2 Standard minimum de performance			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer et soutenir les arguments de l'application d'un plan de développement personnel et professionnel.</li> </ul>			

Date d'achèvement

23.01.2015

Signature du titulaire des travaux dirigés  
Lect.univ.dr. Iulia Para



Date avis du département

26.01.2015

Signature du chef du Département

Prof. Univ. Dr. Nicolae Bibu

