



Iti doresti un job dinamic si sa iti imbogatesti cunostintele privind domeniul bancar? Daca raspunsul este da, atunci te asteptam in echipa noastra!

Principalele responsabilitati:

- ▶ Efectuarea tuturor activitatilor operationale atat pentru clientii persoane juridice cat si fizice;
- ▶ Desfasurarea activitatilor de identificare a clientelei, de la momentul inceperii relatiei de afaceri cu clientii si pana la incheierea ei, in conformitate cu prevederile legale, reglementarile interne si de Grup;
- ▶ Efectuarea operatiunilor internationale (operatiunilor documentare tip acreditive, incassouri, scrisori de garantie, cecuri bancare etc.);
- ▶ Verificarea, validarea si procesarea ordinelor de plata si a altor instrumente de debit in lei si valuta depuse/emise de clienti la ghiseele Bancii;
- ▶ Administrarea plafonului de casa;
- ▶ Asigurarea inregistrarii corecte a operatiunilor cu numerar efectuate si reflectate pe casa;
- ▶ Aplicarea corecta a procedurilor de incarcare numerar in echipamentele ATM si intocmirea documentatiei necesare verificarii balansarii financiare a acestora;
- ▶ Clasarea si arhivarea documentelor rezultate in urma operatiunilor efectuate.

Noi iti oferim:

- ▶ Oportunitatea de a dobandi cunostinte aprofundate pe segmentul persoane fizice, in cadrul unuia dintre cele mai mari si stabile grupuri financiar-bancare din lume;
- ▶ O echipa de specialisti care te va ajuta sa inveti si sa te dezvolti;
- ▶ Prime periodice pentru fidelitatea in cadrul bancii;
- ▶ Procese de lucru automatizate.

Ne dorim un coleg care sa aiba:

- ▶ Studii medii/superioare (preferabil economice);
- ▶ Cunostinte de limba engleza, constituie un avantaj;
- ▶ Cunostinte bune de operare PC;
- ▶ Abilitati de organizare si planificare;
- ▶ Orientare spre client si abilitati de comunicare;
- ▶ Spirit de echipa;
- ▶ Atentie la detalii.

