



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **IULIA PARA**
Adresă(e) Str. J.H. Pestalozzi, Nr. 16, Cod 300115, Timișoara, Jud. Timiș
Telefon
E-mail(uri) iulia.para@e-uvt.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 26.05.1984

Experiența profesională

Perioada	2006-2008
Funcția sau postul ocupat	Preparator suplinitor, plata cu ora, Catedra de Limba Engleză
Activități și responsabilități principale	Predare Limba engleză - curs practic pentru studenții specializărilor Istorie și Educație fizică și sport, anul I (licență)
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2007-2008
Funcția sau postul ocupat	Preparator suplinitor, Catedra de Limbi Moderne
Activități și responsabilități principale	Predare Limba engleză / franceză pentru afaceri, seminar, anul I (licență)
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Științe Economice, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2008-2012
Funcția sau postul ocupat	Preparator drd., Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale
Activități și responsabilități principale	Predare Limba engleză / franceză pentru afaceri, seminar, anul I (licență)
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2012- 2013
Funcția sau postul ocupat	Asistent dr., Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale

Activități și responsabilități principale	Predare Limba engleză pentru afaceri, Corespondența în afaceri, seminar, anul I și anul II (licență)
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2013- 2018
Funcția sau postul ocupat	Lector dr., Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	2018- prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar dr., Departamentului de Marketing și Relații Economice Internaționale
Activități și responsabilități principale	Predare Limba engleză pentru afaceri, Corespondența în afaceri, Interculturalitate, Tehnici de comunicare și prezentare în contabilitate și audit, Limbaj specializat de afaceri (domeniul marketing), cursuri și seminarii, anul I și anul II (licență), anul I (master)
Numele și adresa angajatorului	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara
Explicații activități curente	• Experiență bogată în predarea și organizarea de cursuri și seminarii în limba engleză pentru studenții de la nivelul de licență și masterat. • Am excelat în comunicarea și colaborarea cu profesioniști din mediul academic, atât la nivel național, cât și internațional. • Vastă experiență în cercetare și publicare, incluzând articole științifice, cărți, dicționare și capitole de cărți, contribuind astfel la dezvoltarea cunoștințelor în domeniu, atât în țară, cât și în străinătate. • Servicii de traducere și interpretariat pentru diverse departamente ale instituției. • Cursurile și seminariile pe care le-am predat au fost axate pe teme precum Engleza pentru corespondență în afaceri, Comunicare și interculturalitate în afaceri, Tehnici de prezentare și comunicare în afaceri, și Comunicare în afaceri cu un accent pe vocabular specializat – acestea au fost realizate întotdeauna în limba engleză, pentru a asigura o pregătire solidă a studenților într-un context global.

STUDII

Perioada 2014 - 2015

Calificarea / diploma obținută Post-doctorat în domeniul filologie, *English for Specific Purposes*

Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea de Vest din Timișoara, în colaborarea cu Nottingham Trent University, Nottingham, UK

Perioada 2007 - 2011

Calificarea / diploma obținută Doctorat în domeniul Filologie, titlul tezei “*Anglicisms in the Romanian Business Vocabulary*”

Numele și tipul instituției de învățământ Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea de Vest, Timișoara

Perioada 2009 – 2011

Calificarea / diploma obținută Masterat *Managementul Dezvoltării Regionale Durabile*

Numele și tipul instituției de învățământ Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest, Timișoara

Perioada 2006 - 2008

Calificarea / diploma obținută Masterat *Studii Britanice și Americane. Traductologie*

Numele și tipul instituției de învățământ Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea de Vest, Timișoara

Perioada 2002 – 2006

Calificarea / diploma obținută Licență Specializarea *Limba și literatura franceză – Limba și literatura engleză*
Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Universitatea de Vest, Timișoara

Numele și tipul instituției de învățământ

2016 – 2020

Perioada Licență Specializarea *Finance and Banking*

Calificarea / diploma obținută

Numele și tipul instituției de învățământ Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest, Timișoara

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleză, Franceză**

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

Nivel european (*)

Ascultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

Exprimare scrisă

Limba

engleză

C2

C2

C2

C2

C2

Limba

franceză

C2

C2

C2

C2

C2

Limba

spaniolă

B2

B2

B2

B2

B2

Limba

italiană

B1

B1

B1

B1

B1

Competențe și aptitudini organizatorice

Am dobândit o serie de competențe și aptitudini organizatorice prin participarea activă în diverse activități, ateliere de lucru, conferințe, târguri expoziționale, recrutarea de studenți non-UE și proiecte realizate în colaborare cu parteneri naționali și internaționali. Aceste competențe includ:

- Capacitatea de multitasking și gestionarea eficientă a timpului;
- Gândire creativă și abilități de rezolvare a problemelor;
- Colaborare în echipă, atât în calitate de membru, cât și de lider;
- Adaptabilitate la diverse culturi și medii de lucru;
- Respectarea termenelor limită și îndeplinirea obiectivelor stabilite.
- Abilități de comunicare eficiente, atât în scris, cât și verbal, în limba română și engleză;
- Capacitatea de a lua decizii rapide și de a rezolva conflicte în mod constructiv;
- Abilitatea de a identifica și evalua oportunitățile de dezvoltare și îmbunătățire a proceselor interne;
- Aptitudini tehnice, incluzând competențe în utilizarea pachetului Microsoft Office și a unor instrumente de colaborare online;
- Flexibilitate și receptivitate la schimbări, învățând rapid din experiențele și situațiile întâmpinate.
- Cunoașterea avansată a cel puțin unei limbi străine (franceză), alături de limba engleză, care îmbunătățește colaborările și parteneriatele internaționale;
- Experiență în elaborarea și implementarea de programe de studiu, cursuri și materiale didactice adaptate la nevoile specifice ale studenților;
- Abilități de mentorat și coaching, sprijinind dezvoltarea profesională și personală a studenților;
- Competențe în managementul proiectelor academice și de cercetare, inclusiv obținerea finanțărilor, coordonarea echipelor și monitorizarea rezultatelor;
- Capacitatea de a organiza și coordona evenimente academice, cum ar fi conferințe, workshop-uri și sesiuni de training;
- Experiență în dezvoltarea și menținerea relațiilor cu instituțiile partenere, precum și în gestionarea programelor de schimb academic și a mobilității studențești;
- Abilitatea de a evalua și implementa noi metodologii și tehnologii didactice, pentru a îmbunătăți experiența de învățare a studenților;
- Competențe în gestionarea platformelor de e-learning și în adaptarea procesului de predare la mediul online.

De asemenea, mă caracterizează un spirit creativ, energic și spontan, precum și abilități de prezentare dezvoltate prin experiența acumulată în cadrul numeroaselor comunicări susținute la evenimente internaționale.

Competențe și aptitudini artistice Absolventă a Școlii de Arte Plastice *Sigismund Toduță* Deva, Județ Hunedoara, clasa de pian a dnei. Prof. Brașovean.

- Aceste competențe și aptitudini artistice evidențiază pasiunea și dedicația mea pentru domeniul artistic, precum și talentul dobândit în urma studiilor de pian.

Competențe comunicare și interpersonale

- Inteligență socio-emoțională, manifestată prin empatie, respect și înțelegerea nevoilor celorlalți;
- Coeziune și claritate în exprimare, fiind o persoană de încredere și un comunicator eficient;
- Ascultare activă și abilități persuasive, adaptându-mi stilul de comunicare în funcție de interlocutor;
- Deschidere și flexibilitate în abordarea diverselor puncte de vedere;
- Experiență în vorbirea în public și susținerea de prezentări de grup, atât în limba română, cât și în engleză;
- Utilizarea eficientă a mijloacelor electronice de comunicare și colaborare;
- Abilități de comunicare interculturală, cu o vastă experiență și înțelegere a diferitelor culturi și religii, cu accent pe zona Magreb-ului.
- Cunoașterea avansată a limbilor străine studiate, permițând comunicarea fluentă și eficientă cu vorbitorii nativi și colegii internaționali;
- Experiență în medierea și facilitarea discuțiilor și dezbaterilor într-un mediu academic și multicultural;
- Abilitatea de a oferi feedback constructiv și orientat spre îmbunătățirea performanței studenților și colegilor;
- Capacitatea de a stabili și menține relații de colaborare și parteneriat cu instituții academice și profesioniști din domeniul limbilor străine;
- Adaptabilitate și sensibilitate culturală în interacțiunile cu studenții și colegii provenind din medii și culturi diverse;
- Abilitatea de a promova și susține proiecte și inițiative care vizează îmbunătățirea calității învățământului și promovarea diversității culturale.

Aceste competențe de comunicare și interpersonale au fost dezvoltate și consolidate în cadrul activităților desfășurate la instituția la care lucrez din 2008, contribuind în mod semnificativ la succesul și eficiența muncii mele în echipă.

De asemenea, competențele mai-sus menționate consolidează profilul unui cadru universitar specializat în limbi străine și reflectă angajamentul meu față de excelența în comunicare și colaborare într-un context academic și multicultural.

Hobby-uri și alte interese

- Una dintre marile pasiuni este cititul, care îmi permite să-mi îmbogățesc constant cunoștințele și să mă dezvolt atât pe plan personal, cât și profesional;
- Mă dedic traducerilor și interpretariatului pentru persoane cu nevoi speciale, îmbinând astfel competențele lingvistice cu responsabilitatea socială;
- Sunt fascinată de călătorii și explorarea unor civilizații, culturi și obiective turistice mai puțin cunoscute, abordându-le prin prisma cercetării și descoperirii;

Alte competențe și aptitudini

1. Cunoașterea terminologiei specifice afacerilor și a jargonului tehnic în domeniile relevante, precum finanțe, marketing, management sau resurse umane;
2. Capacitatea de a analiza și interpreta documente și rapoarte în limba engleză;
3. Experiență în elaborarea și implementarea de programe de formare și dezvoltare pentru studenți sau profesioniști în domeniul afacerilor și comunicării;
4. Abilități de proiectare și facilitare a atelierelor, training-urilor și cursurilor în domeniile specializării;
5. Experiență în coordonarea și supervizarea de proiecte de cercetare sau aplicative în domeniul afacerilor și comunicării interculturale;
6. Cunoașterea de metode pedagogice moderne și tehnici de predare eficiente pentru a stimula și susține învățarea activă a studenților;
7. Abilități de negociere și rezolvare a conflictelor într-un context intercultural și de afaceri;
8. Competențe de leadership și management, inclusiv capacitatea de a motiva și ghida echipele în realizarea obiectivelor propuse.

Aceste competențe și aptitudini suplimentare subliniază adaptabilitatea, versatilitatea și angajamentul unui Conferențiar universitar specializat în limba engleză pentru afaceri, interculturalitate, comunicare în afaceri și corespondență în afaceri, contribuind la succesul în activitatea didactică și de cercetare, pe lângă o bună relaționare cu mediul academic, mediul de afaceri și cu echipele de traducători din care am făcut parte.

2010 – prezent Membru în Echipa **CSR** a Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara.

2012 – prezent Membru fondator și parte a colectivului **Biroului de Evaluare, Consultanță și Expertiză Lingvistică** din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor, Universitatea de Vest din Timișoara.

2012 – 2019 Asistent coordonator instituțional al **Biroului de Relații Internaționale din cadrul Facultății de Economie și de Administrare a Afacerilor**, Universitatea de Vest din Timișoara.

2012 – 2019 Organizator și membru în **comisia de selecție ERASMUS** pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, cadre didactice.

2010 – 2019 Membru în **comitetul de redacție al revistei TJE** (Timisoara Journal of Economics), corector limbile engleză și franceză.

2012 – prezent Scientific –Committee, **Reviewer WSEAS International Conferences**

2016 – 2020 Membru **Senatul UVT, Comisia de Relații Internaționale și Diaspora**

Permis(e) de conducere B